

«УТВЕРЖДАЮ»
директор КГУ «Основная средняя школа села Отрадное
отдела образования по Жаркаинскому району
управления образования Акмолинской области»:

Муканова А. Б.



« Акмола облысы білім басқармасының Жарқайың ауданы бойынша білім бөлімі Отрадный аулының
негізгі орта мектебі» КММ

КГУ «Основная средняя школа села Отрадное отдела образования по Жаркаинскому району
управления образования Акмолинской области»

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

на 2025-2026 учебный год

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД: I
ПОЛУГОДИЕ**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
АВГУСТ–СЕНТЯБРЬ								
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно								
1	Результаты проверки и планов воспитательной работы классов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на 2025/2026 учебный год.	Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ Воспитательных планов и Собеседования с классным и руководителем.	Сентябрь	Замдиректора по ВР	СД
2	Итоги трудоустройства выпускников 9-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	Сентября	Замдиректора по ВР	СД
3	О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенности	Реализация плана по организации всеобщего обучения в школе	Воспитанники КПП, учащиеся 1–9-х классов	Тематический	Мониторинг	Сентябрь	Психолог	СД

	нной категории.							
4	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Воспитанники КПП, обучающиеся 1–9-х классов	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Замдиректора по ВР, психолог	СД

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Собеседования, наблюдение	В течение месяца	Зам.директора по ВР, психолог	АП
---	--	--	-----------------	-------------	---------------------------	------------------	-------------------------------	----

III. Учебно-исследовательская деятельность

1	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	До 28 августа	Директор	СД
---	---	---	-------------------	--------------	-----------------------------------	---------------	----------	----

IV. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей

1	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	Сентябрь	Замдиректора по ВР	АП
---	---	--	------------------------	--------------	--------------------------------------	----------	--------------------	----

V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Пути реализации и проекта	Проверка на соответствие	Деятельность библиотек	Тематический	Проверка документа	Август-сентябрь	Замдиректора по ВР	ЗКР
---	---------------------------	--------------------------	------------------------	--------------	--------------------	-----------------	--------------------	-----

	«Читающая школа – читающая нация» на 2025/2026 учебный год	и мероприятия республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	аря, классных руководителей, кружка ПДО «Читательский клуб»		ции. Беседа			
2	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогического состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональный	Беседа, отчет	Август	Замдиректора по ВР	СД
3	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	Сентябрь	Зам.директор по ВР Психологическая служба	АП

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОКТАБРЬ								
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно								
1	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Делопроектировщик	АП

2	Организация рейдовой проверки наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение наличия необходимых школьных принадлежностей	школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка школьных принадлежностей	Октябрь	Замдиректора по ВР	АП
3	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов в качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Замдиректора по ВР, медицинский работник	АП

II. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2–8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Замдиректора по ВР, психологи	Заседание ШМ
---	--	--	--------------	--------------	-----------------------------------	---------	-------------------------------	--------------

III. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль за реализацией выполнения программы «Біртұтас тәрбие»	Отслеживание эффективности работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Біртұтас тәрбие» в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	Октябрь	зам. директора по ВР	ШМ
2	Контроль деятельности классных руководителей 1–9 классов по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Замдиректора по ВР	СД
3	Состояние работы социального педагога по профилактике	Анализ деятельности психолога, выполнение плана, ведение	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Замдиректора по ВР	СД

	правонарушений и аутодеструктивного поведения среди учащихся 5–6-х классов	документации по номенклатуре						
4	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных, детей-сирот	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащихся данной категории	Всеобуч	Персональный	Обследование социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Психологи	АП

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения
1	2	3	4	5	6	7	8	

НОЯБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно

1	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов в качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Замдиректора по ВР, медицинский работник	АП
---	--	--	-------------------	--------------	---	--------	--	----

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 5-х классов к основной школе	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП	5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Замдиректора по ВР, психолог	СД
2	Контроль за процессом	Оказание психолого-	9-е классы	Текущий	Посещение уроков,	Ноябрь	Директор,	СД

	адаптации обучающихся 9 классов к условиям обучения в старшей школе	педагогической поддержки учащимся и педагогам			проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование		Замдиректора по ВР, психолог	
--	---	---	--	--	---	--	------------------------------	--

III. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СД
---	---	--	--	--------------	---	--------	--------------------	----

IV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СД
	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематический	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	Ноябрь	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР	АП
2	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во	Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СП

	внеурочное время (ВШК, группа особого внимания)	100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования						
3	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период осенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Ноябрь	Замдиректора по ВР	АП
4	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СД
5	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Инстаграм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Замдиректора по ВР, психолог	АП

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения
1	2	3	4	5	6	7	8	
ДЕКАБРЬ								
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно								
1	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Замдиректора по ВР, медицинский работник	АП
II. Контроль за качеством учебного процесса								
1	Контроль за деятельностью классных руководителей 9-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профорориентационная работа)	Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профорориентационная работа)	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Замдиректора по ВР, психолог	СД
III. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей								
1	Контроль деятельности воспитателей КПП	Оценивание деятельности воспитателей КПП по организации интегрирования учебной деятельности с воспитательн	Воспитатель и воспитатели мини-центра «Балажан»	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Замдиректора по УР, психолог	СД

ЫМ
КОМПОНЕНТОМ

IV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1–9-х классов и ПДО по подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Замдиректора по ВР	АП
2	Контроль работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня выполнения плана работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе	Планы мероприятий	Тематический	Анализ документации	Декабрь	Замдиректора по ВР	АП
3	Контроль работы классных руководителей 5–7-х классов по патриотическому и гражданскому воспитанию школьников	Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию патриотического и гражданского воспитания школьников	Классные часы	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Декабрь	Замдиректора по ВР	СД

4	Контроль деятельности психологической службы школы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Оценивание уровня работы психологической службы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Планы работы	Тематический	Анкетирование	Декабрь	Замдиректора по ВР, психолог	СД
---	--	---	--------------	--------------	---------------	---------	------------------------------	----

План внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год: II полугодие

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	
1	2	3	4	5	6	7	8	
ЯНВАРЬ								
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно								
1	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов в качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки	Январь	Замдиректор по ВР, медицинский работник	А

					посуды, снятие проб			
2	Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Оценивание работы по соблюдению ТБ педагогическим коллективом и учащимися школы в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Январь	Директор Замдиректора по ВР	

II. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа классных руководителей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования	Профорентация на основе диагностики	Профорентация, трудоустройство	Предварительный	Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	Январь	Психолог	
2	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 2 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	Январь	Замдиректора по ВР	
3	Контроль деятельности школьного парламента, как органа школьного самоуправления	Оценивание результативности деятельности ученического самоуправления.	Школьный парламента	Тематический	Беседа. Проверка документации	Январь	Замдиректора по ВР	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7	8

ФЕВРАЛЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно

1	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Февраль	Замдиректора по ВР, медицинский работник	
---	---	---	-------------------	--------------	---	---------	--	--

II. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающим

1	Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний по итогам ПТ к итоговой аттестации	Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающим и учащимися	Учащиесяп оказывающ ий низкий уровень качества обученности	Тематическ ий	Посещение занятий, проверка документа-ции	Февраль	Замдирек тора по УР
---	--	--	--	---------------	---	---------	---------------------

III. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Использование государственных символов Республики Казахстан	Контроль соответствия и требования к оформлению и использованию государственных символов РК	Учебно-воспитате-льный процесс	Тематическ ий	Проверка документа-ции	Февраль	Замдирек тора по ВР
2	Состояние профилактической работы по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков	Оценивание условий по обеспечению комфортности, социализации учащихся	Педагогиче-ский состав	Тематическ ий	Наблюдение, анализ, беседа, посещение уроков	Февраль	Психолог

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Срок и выполнения	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7	8

МАРТ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно

1	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематическ-ий	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Март	Замдиректор а по ВР, медицин-ский работник
---	---	---	-------------------	---------------	---	------	--

II. Учебно- исследовательская деятельность

1	Контроль деятельности дебатного клуба в	Оценивание работы дебатного клуба в рамках	Дебатное движение	Тематическ-ий	Проверка документац и, анализ	Март	Замдиректор а по ВР
---	---	--	-------------------	---------------	-------------------------------	------	---------------------

	рамках реализации проекта «Дебатное движение»	реализации проекта «Дебатное движение»			работы руководителя			
III. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
2	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	Март	Замдиректор а по ВР, по УР	
3	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период весенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректор а по ВР	
4	Контроль процесса формирования навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей по формированию навыков безопасного поведения учащихся.	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректор а по ВР	
5	Посещение классных часов с целью изучения эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Оценка работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Проверка документации, анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректор а по ВР	
6	Состояние уровня реализации проекта «Читающая школа-читающая нация»	Оценивание работы школы по исполнению плана в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	План	Тематический	Изучение документации	Март	Замдиректор а по ВР	

7	Рассмотрение форм и методов совместной деятельности классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида.	Оценивание эффективности взаимодействия классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида	План, документация	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Март	Психологическая служба
---	--	---	--------------------	--------------	----------------------------	------	------------------------

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7	8

АПРЕЛЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно

1	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Апрель	Замдиректора по ВР, медицинский работник
---	---	---	-------------------	--------------	---	--------	--

II. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль деятельности МО классных руководителей	Оценивание эффективности работы МО классных руководителей	Документация МО	Тематический	Анализ документации	Апрель	Замдиректора по ВР
2	Состояние работы по экологическому воспитанию	Мониторинг реализации целей экологического воспитания	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический	Посещение занятий, беседа, проверка документации	Апрель	Замдиректора по ВР
3	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оценивание качества работы классных руководителей по ведению журналов внеурочной	Журналы внеурочной деятельности и дополнительного	Тематический	Беседа, проверка документации	Апрель	Замдиректора по ВР

		деятельности и дополнительного образования	образования				
--	--	--	-------------	--	--	--	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7	8

МАЙ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно

1	Контроль процесса организации горячего питания в летнем пришкольном лагере	Оценивание уровня сохранения здоровьесберегающей среды, обеспечение детей пришкольного лагеря здоровым питанием	Организация питания	Тематический	Изучение документов, контроль питания	Май	Замдиректора по ВР, психолог
---	--	---	---------------------	--------------	---------------------------------------	-----	------------------------------

II. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей

1	Анализ итогов работы в 2025/2026 учебном году. Перспективы и задачи на 2026/2027 учебный год	Выявить проблемы и определить пути их решения	Анализ работы за 2025/2026 учебный год	Итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	Май	Директор, педколлектив
2	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2026/2027 учебный год.	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Персональный	Анализ выполнения планов	Май	Замдиректора по УР и ВР

III. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль организации воспитательной работы в период летних каникул	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Май	Замдиректора по ВР
2	Контроль проводимой работы по организации деятельности летнего отдыха и	Оценивание работы педагогов по организации деятельности летнего отдыха и	Протоколы, инструкции, беседы	Тематический	Собеседование	Май	Замдиректора по ВР

	оздоровления обучающихся (пришкольные площадки, экологические отряды, пришкольный лагерь)	оздоровления обучающихся						
3	Состояние преподавания ПДД и деятельности классных руководителей по профилактике ДТП	Оценка работы классных руководителей по вопросу преподавания ПДД и профилактике ДТП	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Май	Замдиректора по ВР	
4	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 4 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	Май	Замдиректора по ВР	
5	Оценивание работы классных руководителей по профилактике правонарушений за 2025/2026 учебный год	Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый учебный год	Воспитательная работа	Тематический	Анализ работы	Май	Замдиректора по ВР	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7	8

ИЮНЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно

1	Контроль за соблюдением стандарта оказания государственных услуг за 2-й квартал 2026 года	Анализ соответствующей документации	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Июнь	Администрация и делопроизводитель
---	---	-------------------------------------	----------------	--------------	-----------------------	------	-----------------------------------

II. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей

1	Контроль выполнения общешкольного плана работы.	Оценивание уровня выполнения общешкольного плана работы	План работы школы	Тематический	Анализ документов	Июнь	Администрация
III. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий							
1	Контроль деятельности пришкольной площадки и экологических отрядов по озеленению	Оценивание работы пришкольной площадки и экологических отрядов по озеленению	Пришколь-ная площадка, экологиче-ские отряды	Тематический	Анализ работы, наблюдение, беседа	Июнь	Замдиректора по ВР
2	Рассмотрение уровня реализации основных проектов за 2025-2026 учебный год («Школьный парламент», «Дебатное движение», «Читающая школа – читающая нация»).	Оценивание эффективности работы классных руководителей в рамках реализации основных проектов	Выполне-ние основных проектов в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприяти й, классных часов	Июнь	Замдиректора по ВР