


 Утверждаю:
 Директора школы
 А.Б.Муканова

КГУ «Основная средняя школа села Отрадное»

2025-2026 оқу жылындағы қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары

План работы попечительского совета на 2025-2026 учебный год

Цель деятельности: - содействие учреждению образования в реализации целей, задач установленных функций и перспективном развитии, оказание финансовой и материальной помощи, правовое обеспечение, защита и поддержка прав интересов учреждения образования, его обучающихся и работников.

Задачи деятельности: содействовать укреплению и совершенствованию финансовой и материальной базы учреждения образования; поддерживать одаренных и высокомотивированных учащихся и способствовать их участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня; способствовать организации и проведению социально- культурных мероприятий школы, развитию образовательного и воспитательного процесса; привлекать дополнительные ресурсы для обеспечения деятельности и развития учреждения образования; совершенствовать материально – техническую базу учреждения образования, улучшить условия обучающихся.

№	Отырыс Заседания	Өткізу мерзімі Сроки проведения	Жауаптылар Ответственные
1.	1.2025-2026 оқу жылына арналған мектептің оқу-тәрбие қызметін талдау. Анализ учебно-воспитательной деятельности школы за 2025-2026 учебный год. 2025-2026 Оқу жылына мектептің дайындығы Готовность школы к новому 2025-2026 учебному году. 2.«Мектепке жол» республикалық акциясының барысы туралы ақпарат. Акция барысында көрсетілген қайырымдылық көмек туралы есеп. Информация о ходе Республиканской акции «Дорога в школу». Отчет о благотворительной помощи, оказанной в ходе акции. 3. Қамқоршылар кеңесінің құқықтық-нормативтік базасы. Қамқоршылар кеңесі туралы ережемен, мектеп Жарғысымен танысу. Мектептің Қамқоршылық кеңесінің құрамын бекіту.	Тамыз Август	Мектеп басшысы Муканова А.Б Қамқоршылық кеңес төрағасы Абдуллина Н.В.

	Нормативно-правовая база Попечительского совета. Знакомство с Положением о Попечительском совете, Уставом школы. Утверждение состава Попечительского совета школы.		
2	1. Оқушылардың денсаулығын сақтау үшін мектепте жағдай жасау: Создание в школе условий для сохранения здоровья учащихся: 2. Ыстық тамақ сапасын бақылау және ұйымдастыру Организация и контроль за качеством горячего питания; 3. Мұғалімдер мен оқушыларға мектептегі еңбек және оқу жағдайларын жақсарту туралы сауалнама: Анкетирование учителей и учащихся по вопросам улучшения условий труда и обучения в школе;	Қыркүйек Сентябрь	Қамқоршылық кеңес төрағасы және мүшелері Председатель попечительского совета, члены ПОП совета
3.	1. Балалар үшін ыстық тамақ ұйымдастыру жағдайы. 2025-2026 оқу жылына арналған жеңілдетілген санаттар үшін тегін тамақтануға арналған мәліметтер банкі құру - Состояние организации горячего питания детей. О формирования банка данных на бесплатное питание льготной категории учащихся на 2025-2026 уч. год. 2. Жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастыруға, қарлы қалашықты салуға көмек. (жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастыруға және өткізуге демеушілерді тарту) - Содействие в организации Новогодних праздников, в сооружении снежного городка. (привлечение общественности и спонсоров к участию в организации и проведения Новогодних праздников)	Желтоқсан декабрь	Мектеп басшысының А.Б. Муканова Қамқоршылық кеңес төрағасы Сало Е7М
4.	1. Мектептегі жайсыз отбасы оқушыларымен жұмысқа қолғабыс жасау Содействие в организации работы с неблагополучными семьями. - Об организации работы по формированию навыков здорового образа жизни у учащихся. 2. Мектеп аумақтарын және мектепті абаттандыруға қатысу. - Участие в благоустройстве школьной территории и школы.	Наурыз март	Мектеп әкімшілігі Администрация школы
	1. Жазғы демалыста оқушылардың жазғы демалысын және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру. 9 сыныптардың жұмыспен қамтылуын қадағалау. - Организация летнего оздоровления и трудовой занятости учащихся во время летних каникул. Трудоустройство учащихся 9 классов. 2. 2025-2026 оқу жылындағы қамқоршылық кеңесінің атқарған жұмысы туралы есеп. - Отчет о проделанной работе попечительского совета школы за 2025-2026 учебный год.	Мамыр май	Зам. директора ВР Муканова Г.К.